

Schlüsselqualifikationen

Themenfeld:

**Kommunikation
Dialog
Rhetorik**

**Seminare
Workshops
Trainings**

BERATER SOZIJETÄT BUMILLER & SAIBLE
Meinrad Bumiller / Büro Breisgau
Lilienweg 29
D 79183 Waldkirch/Breisgau

Fon: 07681/1735
Fax: 07681/1897

e-Mail: m.bumiller@bumiller-saible.de
www.bumiller-saible.de

KOMMUNIKATION, DIALOG UND RHETORIK

▼ WAHRNEHMEN, ZUHÖREN, ARGUMENTIEREN

Modul 1

Aktive und partnerorientierte Gesprächsführung

Stichworte: Grundlagen der Kommunikation; Kommunikationsmodelle; partnerorientierte Gesprächsführung; die Kunst, Fragen zu stellen; argumentieren; Rahmengestaltung für verschiedene Gespräche; Körpersprache;

▼ DIE KUNST DES VERHANDELNS

Modul 2

Training zur Optimierung von tragfähigen Lösungen

Stichworte: Gesprächsvorbereitung; Vertrauen aufbauen; zielorientiert verhandeln; unterschiedliche Verhandlungsebenen; Positionen hinterfragen – Perspektiven erkunden; gemeinsame Maßstäbe suchen und Optionen entwickeln; Positionskämpfe vermeiden – kreative Lösungen fördern; Ergebnisse präzise und nachhaltig vereinbaren;

▼ VERSTÄNDLICH, GLAUBWÜRDIG UND ÜBERZEUGEND REDEN

Modul 3

Rhetoriktraining

Stichworte: Sprechsituationen; authentisch und dialogisch sprechen; Vorbereitung und Aufbau einer Rede; ansprechend reden; Sprechen mit Manuskript; freie Rede; Persönlichkeit und Körpersprache; Umgang mit Aufregung und Lampenfieber;

KOMMUNIKATION, DIALOG UND RHETORIK

▼ KOMPETENTE GESPRÄCHE IN KRITISCHEN SITUATIONEN FÜHREN

Modul 4

Training von schwierigen Gesprächen

Stichworte: Gesprächsvorbereitung; Gesprächsstrategien; Gesprächsführung in konfliktgeladenen Situationen; Konfrontieren und Kritik formulieren; Sach- und Beziehungsebene - „Kopf- und Bauch“ im Gespräch; emotionale und mentale Disposition; Sechs-Schritte-Modell: vom Kontakt zum Konsens;

▼ MODERATORENTRAINING

Modul 5

Gestalten von Arbeitsmeetings, Konferenzen, Besprechungen, Workshops...

Stichworte: Selbstverständnis und Rolle des Moderators; Gruppendynamik; Konferenzvorbereitung; Animation der Teilnehmer; Umgang mit schwierigen Teilnehmern und kritischen Situationen im Prozess; kreative Arbeitsmethoden und der Einsatz von Moderationshilfen (Metaplan, Flip, Overhead, Mindmapping); Gesprächsregeln für die Gruppe; Techniken der Dokumentation;

▼ VIELE BETEILIGEN – WIE GEHT DAS?

Modul 6

Impulsseminar zur Moderation grosser Gruppen und öffentlicher Veranstaltungen

Stichworte: Dynamik von Großveranstaltungen; Bedeutung unterschiedlicher Perspektiven, Rollen und Interessen; Methoden wie Zukunftskonferenz, Zukunftswerkstatt, Open Space Technology u. a.; Rolle und Aufgaben von Moderatorenteams; Vorbereitung und Organisation von Großgruppen;

KOMMUNIKATION, DIALOG UND RHETORIK

▼ PROFESSIONELLE PRÄSENTATION UND VISUALISIERUNG

Modul 7

Wirkungsvoller Einsatz von Person und Medien

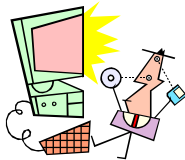
Stichworte: Grundlagen der Präsentation und Visualisierung; Präsentationstechniken und Methoden der Visualisierung; Vorbereitung einer Präsentation; als Person wirken; Einsatz von Medien und Hilfsmitteln und deren Grenzen; Übungen zu konkreten Situationen und für verschiedene Kontexte;

▼ Public Relations

Modul 8

Workshop zur Öffentlichkeitsarbeit für Organisationen

Stichworte: Grundsätze einer aktiven Medienpolitik; Formulierung von Nachrichten und Headlines; Abfassen von Presseerklärungen und Presseinformationen; Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen; Vorbereitung auf Interviews und Interview-Training;



Bei allen Veranstaltungen: Methodisch vielfältig lernen

- Einbeziehung der Teilnehmererfahrungen
- Modelle aus unterschiedlichen wissenschaftlichen Disziplinen
- Praktische Übungen
- Gruppenarbeit und Präsentationen
- Fall- und Projektstudien
- Planspiele und PC-gestützte Simulationen
- Rollenspiele mit Videoauswertung
- Dokumentation, Skripten, Arbeitsblätter und Checklisten
- Team- und Einzelcoaching, „Entwicklungswerkstatt“
- Blended Learning: Web based Trainings + Präsenz-Lernen
- Erlebnispädagogische Elemente

**FORDERN SIE AUSFÜHRLICHE
SEMINARBE SCHREIBUNGEN
AN.**

**WIR KONZIPIEREN SPEZIFISCHE
SEMINARE FÜR IHREN BEDARF
UND IHRE ZIELSETZUNGEN IM
UNTERNEHMEN.**

**LASSEN SIE SICH IHR
INDIVIDUELLES ANGEBOT
ERSTELLEN.**