

# FÜHREN LERNEN

Seminare  
Trainings

**BERATER SOZIETÄT BUMILLER & SAIBLE**

**Meinrad Bumiller / Büro Breisgau**

Lilienweg 29

D 79183 Waldkirch/Breisgau

Fon: 07681/1735 Fax: 07681/1897

e-Mail: [M.Bumiller@t-online.de](mailto:M.Bumiller@t-online.de)

Internet: [www.bumiller-saible.de](http://www.bumiller-saible.de)

# DIE AUSGANGSSITUATION

Angesichts grundlegender Veränderungsprozesse in unserer Gesellschaft rückt das Thema Führung immer mehr in den Blickpunkt von Unternehmen und Organisationen.

Um zukunftsfähig zu sein, gilt es:

- die Ressourcen und Potenziale der Mitarbeiter zugunsten der Organisation zu entwickeln,
- die Zusammenarbeit und die Gestaltung der Arbeitsprozesse zu optimieren,
- für komplexe Probleme angemessene Lösungsansätze zu entwickeln,
- die Informations- und Kommunikationsstrukturen zu intensivieren,
- kontinuierliche Verbesserung und Innovation in den Köpfen zu verankern,
- Leistungsbereitschaft und Commitment der Mitarbeiter zu ermöglichen,
- erbrachtes Engagement für das Unternehmen anzuerkennen.

# ZIELE DER FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

Ziel der Führungsqualifizierung ist es, die leitenden Mitarbeiter in dreifacher Hinsicht zu qualifizieren:

- Persönlichkeitsentwicklung
- Sozialkompetenz
- Führungsinstrumente

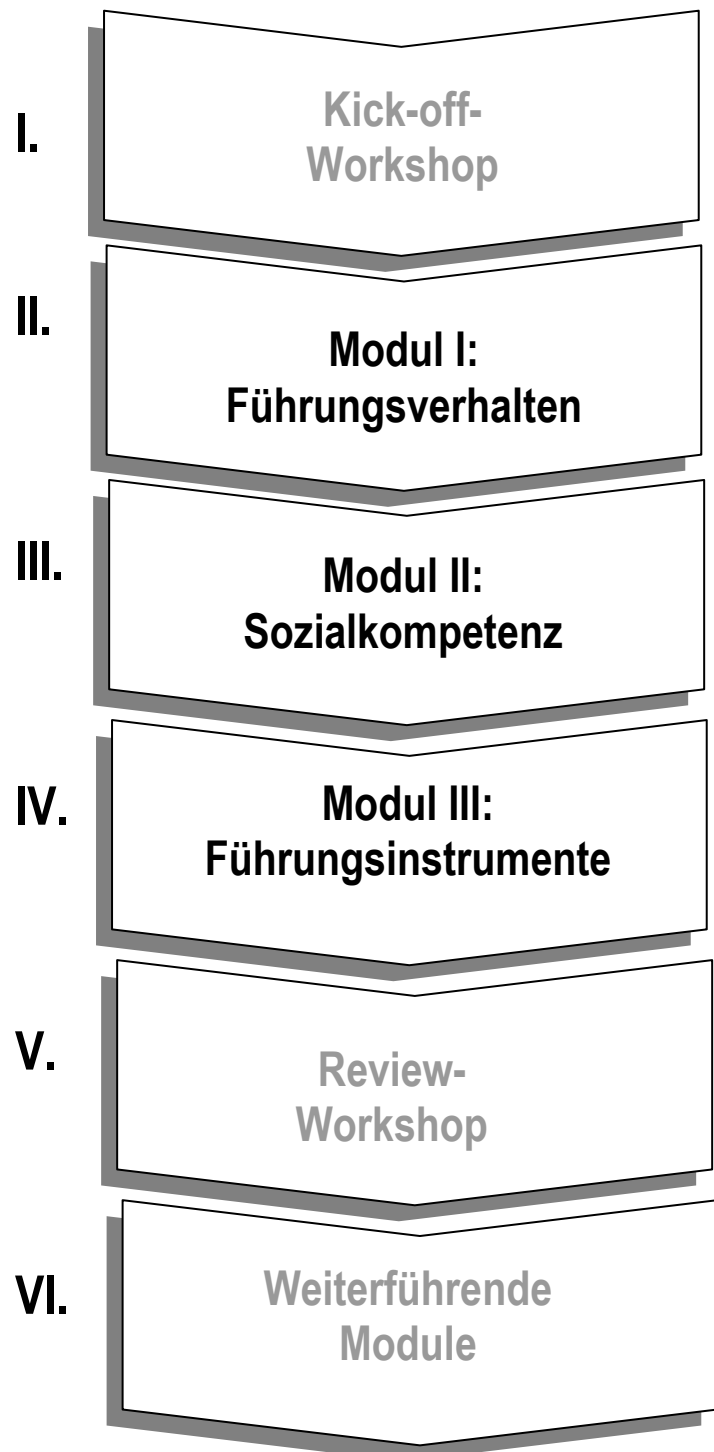
Dies entspricht den drei zentralen Dimensionen von Führung:

- Gestaltung von Sinn (Leading): Orientierung geben durch Visionen und strategische Ziele, für Identität und Zusammenhalt sorgen;
- Gestaltung von Kommunikation (Coaching): Kooperation und Teamarbeit entwickeln, Feedback geben, Fordern und Fördern, Konflikte managen;
- Gestaltung von Arbeitsprozessen (Organizing): Arbeitsabläufe optimieren, Ziele vereinbaren, Aufgaben delegieren, Leistung beurteilen.

Eine kompetente Verknüpfung dieser drei Dimensionen macht die Qualität einer Führungskräftebildung aus. Die persönliche Entwicklung einer Führungskraft und eine auf das System bezogene Organisationsentwicklung bedingen und ergänzen einander.

## MODULARER AUFBAU

Im Mittelpunkt eines Führungskurses stehen vor allem drei Module. Diese können durch einen Workshop als gemeinsamen Einstieg vorbereitet werden. Reflexion und weiterführende Module sorgen für Nachhaltigkeit.



# INHALTE

## **Modul I: Führungsverhalten**

### **Rolle und Auftrag der Führungskraft**

- ▶ Führungsaufgaben und eigene mentale Modelle
- ▶ Macht und Verantwortung
- ▶ Haltungen und Werte

### **Persönliches Stärken- und Schwächenmanagement**

- ▶ Selbstbild und Fremdbild
- ▶ Erkennen individueller Stärken und Schwächen
- ▶ Persönlichkeitsprofil und Führungsverhalten

### **Situativ führen — wirkungsvoll führen**

- ▶ Unterschiedliche Führungssituationen
- ▶ Wandel im Führungsverständnis und verschiedene Führungsstile
- ▶ Auf Stärken der Mitarbeiter fokussieren

## **Modul II: Sozialkompetenz**

### **Kommunikation**

- ▶ Kommunikation in schwierigen Führungssituationen
- ▶ Feedback geben und empfangen
- ▶ Bedeutung der Regelkommunikation

### **Kooperation**

- ▶ Reflexion des eigenen Kooperationsverhaltens
- ▶ Teambuilding und Teamführung

### **Umgang mit Konflikten**

- ▶ Dynamik von Konflikten aus systemischer Perspektive
- ▶ Eigene Verhaltensmuster in Konfliktsituationen kritisch reflektieren und weiterentwickeln
- ▶ Umgehen mit Strukturkonflikten
- ▶ Vorgehensmodelle zum konstruktiven Konfliktmanagement

## **Modul III: Führungsinstrumente**

### **Empowerment**

- ▶ Job-Design und Aufgabensteuerung
- ▶ Delegieren und Kontrollieren
- ▶ Meetings leiten

### **Mit Zielen führen**

- ▶ Zielorientiertes Arbeiten
- ▶ Berichtswesen
- ▶ Das Jahresmitarbeitergespräch
- ▶ Leistung fair und konstruktiv beurteilen

### **Potenzialentwicklung**

- ▶ Job-Rotation
- ▶ Bereichsübergreifende Dialog-Workshops
- ▶ Verankerung von Organisationslernen

# FÜHRUNGSKOMPETENZEN METHODISCH VIELFÄLTIG LERNEN DURCH

- Einbeziehung der Teilnehmererfahrungen
- Modelle aus unterschiedlichen wissenschaftlichen Disziplinen
- Praktische Übungen
- Gruppenarbeit und Präsentationen
- Fall- und Projektstudien
- Planspiele
- Rollenspiele mit Videoauswertung
- Dokumentation, Skripten, Arbeitsblätter und Checklisten

## MÖGLICHE WEITERFÜHRENDE MODULE

- Moderieren
- Projekte steuern
- Die Kunst des Verhandeln
- Zeit- und Selbstmanagement
- Rhetorik
- und andere...

**Wir beraten Sie gerne  
und konzipieren Ihnen  
ein individuelles Angebot !**